



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**  
гр. Костенец – 2030; ул. „Бреза“ № 4; тел. 07142 / 21-96;

[www.sou-kostenec.org](http://www.sou-kostenec.org)



УТВЪРДИЛ: .....  
ЗАХАРИНКА КУСАРОВА – ДИРЕКТОР НА  
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – ГРАД КОСТЕНЕЦ

## ***ПРАВИЛА***

### ***ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ***

### ***В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ***

Настоящите правила регламентират дейностите, свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в Средно училище „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец в електронна среда от разстояние:

1. Общи положения
2. Дефиниции
3. Задължения на учителите
4. Задължения на учениците
5. Задължения на родителя

## **ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Обучението в електронна среда от разстояние в „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец за учебната 2020/2021 година се извършва посредством образователната платформа Microsoft Teams, избрана и гласувана с решение на Педагогически съвет Протокол № 5/10.11.2020 г. За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва електронен дневник – shkolo.bg.

Учениците в училището се обучават в дневна форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен – за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда чрез използване на информационните и комуникационните средства.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа Microsoft Teams и функционалност на домейна на МОН – edu.mon.bg.

На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от училищните психолози.

## **ГЛАВА II ДЕФИНИЦИИ**

**ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ (ОЕСР)** е обучение, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален и аудиоконтакт през електронна платформа.

**СИНХРОННО ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ** – дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

При синхронното обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. Двадесет минути – за учениците в началния етап;
2. Тридесет минути – за учениците в прогимназиалния и в гимназиалния етап.

**НЕСИНХРОННО ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ** – дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MICROSOFT TEAMS** – Microsoft 365 е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери. Microsoft Teams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая.

Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

**ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК - Школо (shkolo.bg)** е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН.

Изградена е през 2016 г. и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения АдминПро и АдминЛ; облачната технология на Microsoft Office 365 и на Google G Suite; социалната мрежа Facebook.

### **ГЛАВА III ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ**

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време. При нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен, учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за учениците в начален и 30 минути за учениците в прогимназиален и гимназиален етап.
3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.

5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците – домашна работа, тестове, проекти и др.
9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
10. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите и учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата MS Teams.

#### **ГЛАВА IV**

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая и само ако е поканен.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните, поставени от учителя в срок и според инструкциите му в платформата Teams и/или в електронния дневник.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за учениците в начален и 30 минути за учениците в прогимназиален и гимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание, ако няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител или учителя (ако ученикът е от начален етап - това се извършва от родителя) като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

#### **ГЛАВА V**

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.

5. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
6. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
7. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
8. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
9. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
10. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

*Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.*