



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
гр. Костенец – 2030; ул. „Бреза” № 4; тел. 07142 / 21-96;
www.sou-kostenec.org

ЗА П О В Е Д
№194/11.08.2020г.
гр. Костенец

На основание чл.44, ал. 2 ат Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.14, ал.7 от Закона за общинска собственост, чл.35 и чл.82, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за общинската собственост, във връзка с Решение № 105 и Протокол №9 / 30.07.2020 г. на Общински съвет – Костенец

Н А Р Е Ж Д А М:

Да се проведе публично оповестен конкурс за отдаване под наем на недвижим имот – публична общинска собственост.

1. Обект на конкурса: недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ помещение (ученически стол) с площ от 260 кв.м., находящо се в сградата на СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза“ №4.

Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене, съобразно изискванията за здравословно ученическо хранене на РЗИ.

Не се допуска за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване (независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

2. Предмет на конкурса: Отдаване под наем на имот – публична общинска собственост с предмет: организиране на ученическо столово хранене в сградата на СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец.

3. Кандидатът- участник е длъжен да изпълни следните условия:

➤ **Да представи идеен проект и концепция за визия на обекта.**

➤ **Да организира ученическо столово хранене на учениците в СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, като спазва следното:**

- Да се осигури доставка на пълноценна и безопасна закуска чрез кетъринг ежедневно в учебните дни на учениците от I до IV клас;
- Да се осигури доставка на топъл обяд чрез кетъринг ежедневно в учебните дни на учениците на целодневно обучение;
- Доставката на закуската да се извършва от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, за всеки ученик от I до IV клас във всички учебни дни от 8:00 часа до 8:30 часа;
- Доставката на обяда да се извършва от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, за учениците на целодневно обучение във всички учебни дни от 11:30 часа до 12:00 часа;
- Доставените продукти да имат документи, удостоверяващи произхода на храната и документ, удостоверяващ съответствието и безопасността ѝ;
- Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти, които в една седмица да не се повтарят и да отговарят на изискванията на

Наредба № 37 / 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 8 / 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- Храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност, регламентирани в европейското и националното законодателство.
- Доставяната храна да е придружена с документ, удостоверяващ годността и стокова разписка;
- Доставените закуски да се предлагат в полиетиленова, полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване или книжни салфетки;
- Доставяният обяд да се предлага в индивидуална опаковка за еднократно ползване;
- Да предлага на наемодателя за утвърждаване месечно меню.

➤ Да предложи разкриването на минимум едно работно място.

➤ Да оформи пространството в обекта като обзаведе търговската зала с нови маси и столове за хранене от цветни и леки конструкции за лесно почистване и дезинфектиране/

➤ Работно време на обекта всеки учебен ден от 8:00 ч. до 16:00 ч.

4. Условия за провеждане на конкурса:

➤ **Дата за провеждане на конкурса:** 01.09.2020 г.

➤ **Начален час:** 10,00 ч.

➤ **Място на провеждане на конкурса:** СУ „Св. Климент Охридски”, ул. „Бреза” №4, II етаж, първа стая.

➤ Всеки желаещ да участва в публично оповестения конкурс е длъжен да внесе депозитна вноска **в размер на 320,00 (триста и двадесет лв.) лева до 12:00 ч. на 31.08.2020 г.** в касата на СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза“ №4;

➤ Конкурсната документация може да се закупи в касата на СУ „Св. Климент Охридски” ул. „Бреза“ №4 в срок **до 12:00 часа на 31.08.2020 г.** Стойността на тръжната документация е в размер на **30,00 лева (тридесет лв.)**.

➤ Конкурсът се провежда чрез предварително подадени предложения от всеки участник в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва цялостното наименование на обекта на конкурса, името и адреса на участника.

➤ **Заявленията и предложенията се подават в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски”, ул. „Бреза” №4, Костенец в срок до 15:00 ч. на 31.08.2020 година.**

➤ **Участниците в конкурса** следва да се явят в обявения начален час на конкурса пред конкурсната комисия.

➤ **Допускат се до участие** в конкурса ЕТ и юридически лица.

➤ **Имотът се отдава под наем при следните условия:**

✓ Начална месечна наемна цена в размер на 320 лева (Триста и двадесет лв.) за 10 години;

✓ Кандидатите за участие да представят в офертата си бизнес план за развитие на обекта за срока на договора;

- ✓ Помещението се отдава под наем за развитие на търговска дейност, като ученически стол, за продажба на хранителни стоки – закуски, ястия, готвени ястия, съобразно изискванията за здравословно ученическо хранене на РЗИ;
 - ✓ Допуска се използването на обекта само от учениците и персонала на училището. Може да се използва от външни лица само след писмено съгласие на директора;
 - ✓ Не се допуска в обекта продажба на цигари, алкохол, опасни вещества за децата (пиратки, увеселителни фойерверки, упойващи вещества);
 - ✓ Да извършва и социална дейност, като при нужда да поеме закуските на деца от социално слаби семейства;
 - ✓ Обектът да се използва безвъзмездно за провеждане на училищни мероприятия (при необходимост);
 - ✓ Не се плаща наем за месеците юли и август, а за месеците януари, април, юни, септември се заплаща 50% от наема;
 - ✓ Допълнително се заплащат и всички консумативи свързани с ползването на имота до 15-то число на месеца (ток – по показанията на контролния електромер, вода – 20 лв. месечно, за отопление – през зимния сезон – 70 лв., като ги внася по банковата сметката на училището.
- Време за оглед на терена: **до 12:00 ч. на 31.08.2020 г.**
 - При неявяване на кандидати, повторен конкурс ще се проведе на 08.09.2020 г. на същото място и час. При повторен конкурс документация може да се закупи до 16:00 ч. на 07.09.2020 г., депозит се внася до 14:00 ч. на 07.09.2020 г., предложения се подават до 16:00 ч. на 07.09.2020 г. в касата на . в касата на СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза“ №4.

5. **Утвърждавам** конкурсната документация за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имот – общинска собственост.

На основание чл. 83 от Наредба за общинската собственост условията на конкурса и срока за подаване на предложенията се обнародват на официалната страница на Община Костенец в Интернет, най-малко 14 дни преди крайния срок за подаване на предложенията за участие и извлечение от заповедта да се обяви на видно място в сградата на Общинската администрация в гр. Костенец в 3-дневен срок от издаването ѝ.

ДИРЕКТОР
/Захаринка Кусарова/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
гр. Костенец – 2030; ул. „Бреза“ № 4; тел. 07142 / 21-96;
www.sou-kostenec.org

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР: ЗАХАРИНКА КУСАРОВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имот – публична общинска собственост, ученически стол – 260 кв.м., находящ се в сграда на СУ „Св. Климент Охридски“ – гр. Костенец, ул. „Бреза“ №4

*гр. Костенец,
Месец септември 2020 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ
НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

За обект: Недвижим имот – частна общинска собственост, ученически стол – 260 кв.м., находящ се в сграда на СУ „Св. Климент Охридски“ – гр. Костенец, ул. „Бреза“ №4

- I. Условия и указания за организацията и провеждането на публично оповестен конкурс.
- II. Изисквания към предложението (офертата) на кандидата.
- III. Необходими документи за участие в публично оповестен конкурс.
- IV. Гаранции
- V. Процедура на публично оповестен конкурс.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Заявление за участие – Приложение № 1;
- 2. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със СУ „Св.Климент Охридски“, няма прекратени договори за наем на имота по негова вина, не се е отказвал от сключване на договор за наем, в случай, че е обявен за спечелил участник в досегашни търгове или конкурси за същия имот – Приложение № 2;
- 3. Декларация на кандидата – Приложение № 3;
- 4. Декларация за извършен оглед – Приложение № 4;
- 5. Декларация за съгласие за използване и съхранение на личните данни във връзка с участието в търга – Приложение № 5;
- 6. Проектно – договор – Приложение № 6;
- 7. Декларация за приемане на клаузите на договора – Приложение № 7;
- 8. Оферта – Приложение № 8.

I. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Обект на конкурса: недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ помещение (ученически стол) с площ от 260 кв.м., находящо се в сградата на СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза“ №4.

Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене, съобразно изискванията за здравословно ученическо хранене на РЗИ.

Не се допуска за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване (независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

2. Предмет на конкурса: Отдаване под наем на имот – публична общинска собственост с предмет: организиране на ученическо столово хранене в сградата на СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец

3. Дата за провеждане на конкурса 01.09.2020 г.

4. Начален час: 10,00 ч.

5. Място на провеждане на конкурса: СУ „Св. Климент Охридски”, ул. „Бреза” №4, II етаж, първа стая.

6. Всеки желаещ да участва в публично оповестения конкурс е длъжен да внесе депозитна вноска в размер на **320,00 (триста и двадесет лв.) лева до 12:00 ч. на 31.08.2020 г.** в касата на СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза“ №4;

7. Конкурсната документация може да се закупи в касата на СУ „Св. Климент Охридски” ул. „Бреза“ №4 в срок до **12:00 часа на 31.08.2020 г.** Стойността на тръжната документация е в размер на **30,00 лева (тридесет лв.)**.

8. Конкурсът се провежда чрез предварително подадени предложения от всеки участник в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва цялостното наименование на обекта на конкурса, името и адреса на участника.

9. Заявленията и предложенията се подават в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски”, ул. „Бреза” №4, Костенец в срок до 15:00 ч. на **31.08.2020 г.**

10. Участниците в конкурса следва да се явят в обявения начален час на конкурса пред конкурсната комисия.

11. До участие в конкурса се допускат кандидати, които:

- са вписани като търговци по съответния ред;
- нямат финансови задължения към Община Костенец;
- нямат прекратени договори за наем на имота по тяхна вина;
- не са се отказвали от сключване на договор за наем, в случай че са обявявани за спечелили участници в досегашни търгове или конкурси за същия имот;
- които са представили всички изискуеми от конкурсната документация документи.

12. Не се допускат до участие кандидати:

- които са осъждани с влязла в сила присъда, освен ако не са реабилитирани;
- обявени в несъстоятелност;
- които са в производство по ликвидация или се намират в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
- които са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

- когато се установи непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в условията на конкурса;
- наличие на неплатени задължения към Община Костенец или лицето системно нарушава актове на общинския съвет;
- когато се установи, че предложението е подадено след срока, определен в заповед № 194/11.08.2020г. на Директора на СУ „Св.Климент Охридски” – гр. Костенец;
- когато предложението е подадено в незапечатан или прозрачен плик;
- когато не са представили всички изискуеми от конкурсната документация документи.

13. Имотът се отдава под наем при следните условия:

- ✓ Начална месечна наемна цена в размер на 320 лева (Триста и двадесет лв.) за 10 години;
- ✓ Кандидатите за участие да представят в офертата си бизнес план за развитие на обекта за срока на договора;
- ✓ Помещението се отдава под наем за развитие на търговска дейност, като ученически стол, за продажба на хранителни стоки – закуски, ястия, готвени ястия, съобразно изискванията за здравословно ученическо хранене на РЗИ;
- ✓ Допуска се използването на обекта само от учениците и персонала на училището. Може да се използва от външни лица само след писмено съгласие на директора;
- ✓ Не се допуска в обекта продажба на цигари, алкохол, опасни вещества за децата (пиратки, увеселителни фойерверки, упойващи вещества);
- ✓ Да извършва и социална дейност, като при нужда да поеме закуските на деца от социално слаби семейства;
- ✓ Обектът да се използва безвъзмездно за провеждане на училищни мероприятия (при необходимост);
- ✓ Не се плаща наем за месеците юли и август, а за месеците януари, април, юни, септември се заплаща 50% от наема;
- ✓ Допълнително се заплащат и всички консумативи свързани с ползването на имота до 15 число на месеца (ток – по показанията на контролния електромер, вода – 20 лв .месечно, за отопление – през зимния сезон – 70 лв., като ги внася по банковата сметката на училището.

14. Време за оглед на терена: **до 12:00 ч. на 31.08.2020 г.**

15. При неявяване на кандидати, повторен конкурс ще се проведе на 08.09.2020 г. на същото място и час. При повторен конкурс документация може да се закупи до 16:00 ч. на 07.09.2020 г., депозит се внася до 14:00 ч. на 07.09.2020 г., предложения се подават до 16:00 ч. на 07.09.2020 г. в касата на . в касата на СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза“ №4.

**II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ОФЕРТАТА)
НА КАНДИДАТА**

1. Предложението / офертата / задължително съдържа:

- представяне на кандидата и наименование на обекта на конкурса;

Посочва се пълното наименование на кандидата, съгласно удостоверението за вписване в Търговския регистър на Агенция по вписванията, седалище и адрес на управлението, ЕИК, името на лицето, което представлява и/или управлява съответния правен субект. Когато предложението се подава от пълномощник в плика се прилага и оригиналното или нотариално заверено копие от пълномощно, от което е видно, че лицето е изрично упълномощено да участва в настоящата конкурсна процедура.

➤ разработка по отделните условия на конкурса:

Кандидатът -участник в конкурса е длъжен да изпълни следните условия:

✓ **предлаганата месечна наемна цена;**

Цената се изписва цифром и словом. Предлаганата цена не може да бъде по – ниска от първоначално обявената наемна цена: 320,00 лева /триста и двадесет/ лева без ДДС

✓ **В предложението кандидатът следва да представи идеен проект и концепция за визия на обекта. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която съдържа описани конкретни дейности, свързани с процеса на доставка на хранителни продукти,предоставянето на храна за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните, който да включва:**

- *Организиране на ученическо столово хранене на учениците в СУ“Св.Климент Охридски”, гр. Костенец, като се спазва следното:*

- *Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов асортимент;*
- *Предложение за разнообразен асортимент от храни и напитки, които да съответстват на изискванията на раздел III от наредба № 37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците.*
- *Осигуряване на доставка на пълноценна и безопасна закуска чрез кетъринг ежедневно в учебните дни на учениците от I до IV клас;*
- *Осигуряване на доставка на топъл обяд чрез кетъринг ежедневно в учебните дни на учениците на целодневно обучение;*
- *Доставката на закуската да се извършва от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, за всеки ученик от I до IV клас във всички учебни дни от 8,00 часа до 8,30 часа;*
- *Доставката на обяда да се извършва от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, за учениците на целодневно обучение във всички учебни дни от 11,30 часа до 12,00 часа;*
- *Доставените продукти да имат документи, удостоверяващ произхода на храната и документ, удостоверяващ съответствието и безопасността ѝ;*
- *Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти, които в една седмица да не се повтарят и да отговарят на наредба № 37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 8 / 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните,предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;*
- *Храните и суровините, доставяне, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност, регламентирани в европейското и националното законодателство.*
- *Доставяната храна да е придружена с документ, удостоверяващ годността и стокова разписка;*

- Доставените закуски да се предлагат в полиетиленова, полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване или книжни салфетки;
- Доставяния обяд да се предлага в индивидуална опаковка за еднократно ползване;
- Месечно меню;
- Разкриване на минимум едно работно място;
- Оформяне на пространството в обекта /обзавеждане на търговската зала с нови маси и столове за хранене от цветни и леки конструкции за лесно почистване и дезинфектиране/
- Работно време на обекта всеки учебен ден от 8,00ч до 16,00ч.
- ✓ **Размер на инвестициите за оборудване, обзавеждане и модернизация на обекта – по вид и стойност.**

Забележка: Размерът на наема се актуализира в началото на всяка година, съобразно Общия индекс на потребителските цени за предходната година, посочен от Националния статистически институт, със Заповед на Директора.

2. Предложението /Офертата/ се поставя в малък плик. Пликът се запечатва. Върху плика се изписва наименованието на обекта, предмет на конкурса и името на участника.

Малкия плик се поставя в големия плик заедно със заявлението и всички необходими документи за участие, посочени в р. III. Големият плик също се запечатва и се надписва – цялостното наименование на обекта на конкурса, името и адреса на участника.

Предложението се подава в деловодството на – СУ „Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза” №4, II етаж, в срок до 15:00 часа на **31.08.2020 г.** Върху големия плик се отбелязва името на участника и цялостното наименование на обекта на конкурса.

Всяко предложение, предоставено в незапечатан плик или което не съдържа всички данни, посочени по-горе, или липсва някой от документите, посочени в р. III е недействително.

В подадени предложения допълнения и изменения не се допускат!

3. Предложенията се оценяват по следните критерии:

Показател 1

Тц - Най-висока предложена наемна цена на месец – тежест 50% , максимален брой точки – 50 т.

Изчислява се по формулата:

$$Тц = Цп / Цмах * 50$$

Където

Тц – е точките по показателя „Най-висока предложена наемна цена на месец”

Цп – е предложената цена от п-тия участник

Цмах – е предложената най-висока наемна цена

Забележка: предложената наемна цена на месец е предложената месечна наемна цена без ДДС, която не може да бъде по-ниска от първоначално обявената в конкурсната документация

Показател 2

Тип – Предложен идеен проект и концепция за визия на обекта - тежест 25 %, максимален брой точки – 25 т.

Оценката по този показател се извършва като всеки член на комисията дава от 1 до 25 точки на база предложената от участника разработка относно идеен проект и концепция за визия на обекта. Общата оценка се определя като средно аритметично от оценките на всички членове на комисията.

В оценката се взема под предвид:

„Професионален опит” – Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в организирането на ученическо столово/бюфетно хранене, с представени заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори със сходен предмет на дейност; представени референции с предмет на дейност „организиране на ученическо столово хранене” от последните три години. За приложени документи, доказващи професионален опит в сферата на ученическото столово хранене – максимално 10т. Предложение, което не съдържа документи, доказващи професионален опит, получава 0т.

„Квалификация на персонала, който ще работи в обекта” – готвачи, помощен персонал по преценка на участника.

За квалификация на персонала, който ще работи в обекта – максимално 10т.

„Визия” – визия от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с процеса на доставка на храни, закуска и обяд на учениците, предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните. Предложението се оценява, както следва:

10т – получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото столово хранене с описани дейности:

- Свързани с процеса на доставка на храни, закуска на учениците от I до IV клас и топъл обяд на учениците на целодневно обучение, предоставянето ѝ за консумация от учениците;
- Свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

10т - получава участникът, при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- Свързани с процеса на доставка на храни, закуска на учениците от I до IV клас и топъл обяд на учениците на целодневно обучение, предоставянето ѝ за консумация от учениците;
- Свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

5т - получава участникът, при наличие на съществени пропуски, липса на описани и обосновани дейности:

- Свързани с процеса на доставка на храни, закуска на учениците от I до IV клас и топъл обяд на учениците на целодневно обучение, предоставянето ѝ за консумация от учениците;
- Свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

0т - получава участникът, при непредставена визия.

Показател 3

Ти - Размер на предложените инвестиции за оборудване, обзавеждане и модернизация на обект – тежест 25%, максимален брой точки – 25т.

Изчислява се по формулата:

$$T_i = C_n / C_{max} * 25$$

Където

T_{i2} – е точките по показателя „Размер на предложените инвестиции за оборудване, обзавеждане и модернизация на обект”

C_n – е размерът на предложените инвестиции от n-тия участник

C_{max} – е предложеният най-висок размер на инвестиции

Общата оценка (T_{об}) на всеки участник се определя като сбор от точките за всеки от четирите показателя:

$$T_{об} = T_{ц} + T_{ипв} + T_i$$

На първо място се класира участникът получил най-висок брой точки в общата оценка.

На първо място се класира участникът, получил най-висок брой точки в общата оценка.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1. Заявление за участие в конкурса с посочен ЕИК, адрес, телефон за връзка, попълнен списък на документите, съдържащи се в офертата, подписано от участника – по образец;
2. Документи за правосубектност:
 - 2.1. Физическите лица, регистрирани като ЕТ, представят:
 - Посочен ЕИК, удостоверение за вписване в Търговския регистър на Агенцията по вписванията или удостоверение от Агенцията по вписванията за актуално състояние.
 - Оригинално или нотариално заверено пълномощно за участие в конкурса на лицето, представляващо ЕТ, ако същото не е законен представител по силата на удостоверението за вписване в Търговския регистър на Агенция по вписванията и документ за самоличност на упълномощеното лице.
 - 2.2. Представителите на юридическото лице, участващо в търга представят:
 - Посочен ЕИК, удостоверение за вписване в Търговския регистър на Агенцията по вписванията или удостоверение от Агенцията по вписванията за актуално състояние;
 - Учредителен акт на юридическото лице (дружествен договор, устав и др.);
 - Решение на общото събрание (решение от едноличния собственик при ЕООД и ЕАД), за участие в конкурса и сключване на договор за наем за имота, предмет на конкурса;
 - Оригинално или нотариално заверено пълномощно за участие в конкурса на лицето, представляващо съответното юридическо лице, ако същото не е законен представител по силата на удостоверението за вписване в Търговския регистър на Агенция по вписванията и документ за самоличност на упълномощеното лице.
3. Квитанция за внесен депозит;
4. Квитанция за закупена конкурсна документация;
5. Удостоверение за липса на задължения към Община Костенец;
6. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със СУ „Св. Климент Охридски”, няма прекратени договори за наем на имота по негова вина, не се е отказвал от сключване на договор за наем, в случай, че е обявен за спечелил участник в досегашни търгове или конкурси за същия имот – Приложение №2;
7. Декларация по образец – Приложение № 3;
8. Декларация за извършен оглед – Приложение № 4;

9. Декларация за съгласие за използване на личните данни във връзка с участието в конкурса - Приложение № 5;
10. Подписан и подпечатан от страна на участника проекто-договор – Приложение № 6;
11. Декларация за приемане клаузите на договора – Приложение № 7;
12. Оферта – Приложение № 8.

Офертата от своя страна следва да съдържа следните документи:

- Документ, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 8 / 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и Наредба №37 / 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците;
- Предложение за разнообразен асортимент от храни и напитки, които да съответстват на изискванията на раздел III на Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците – Образец на оферта – Приложение № 8А;
- Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия стол – Приложение № 8А;
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в организирането на ученическо столово/бюфетно хранене, с представени заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори със сходен предмет на дейност; документи, удостоверяващи квалификацията на персонала, работещ във фирмата по трудови правоотношения; референции в организирането на ученическо столово/бюфетно хранене от последните три години;

Забележка: Документите по т.1-11 се представят в оригинал или в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”. Нотариална заверка не е необходима.

Удостоверението за липса на задължения към Община Костенец трябва да е издадено най-много 1 месец преди датата на провеждане на публичния търг.

IV. ГАРАНЦИИ

Гаранция за изпълнение на договора: В седемдневен срок от влизане в сила на заповедта за спечелил конкурса участник, същият се задължава да внесе вноска за обезпечаване на договора в размер на **200,00** (двеста) лева. Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на Община Костенец в „ЦКБ” АД, IBAN:BG14CECB97903342549800 и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява. При неизпълнение на договорните задължения от страна на избрания за наемател участник СУ „Св.Климент Охридски” има право да удовлетвори претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията по изпълнение на договора не се възстановява при прекратяване на наемните правоотношения по вина на наемателя. Гаранцията за изпълнение се възстановява в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на наемателя.

V. ПРОЦЕДУРА НА КОНКУРСА

10,00 ч.

1. Конкурсът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко:
 - трима от членовете на комисията;
 - един кандидат или е подадена една молба за участие.

2. В деня и часа, определени за провеждане на конкурса, председателят на комисията проверява присъствието на всички членове на комисията. В случай, че отсъства повече от един член на комисията или правоспособен юрист, публично оповестеният конкурс се отлага за същия час и място на следващия работен ден.
3. Когато на конкурса не се явят кандидати, конкурсът се обявява за непроведен и се провежда на същото място и час на 08.09.2020 г.
4. Председателят на конкурсната комисия след като провери присъствието на членовете на комисията, ако са налице предпоставките за провеждане на конкурса обявява откриването на конкурса, неговият предмет.
5. От момента на откриване на конкурса, участниците в него нямат право да разговарят помежду си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация помежду си по друг начин. Комисията по провеждане на конкурса, може да отстрани участник /участници, които нарушават тези изисквания, като внесените от него / от тях депозити се задържат в полза на общината.
6. Лицата, които представляват участниците, подали заявления и се явяват на конкурса, се легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно – в случаите на упълномощаване.
7. Конкурсната комисия разглежда подадените предложения и в открито заседание определя кандидатите, допуснати до участие в конкурса.
8. **Не се допускат до участие в конкурса кандидати, ако се установи:**
 - ✓ **непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в условията на конкурса;**
 - ✓ **че участника е лице, неизправно по правоотношение с общината или системно нарушава актове на общинския съвет.**
 - ✓ **Предложенията са подадени след срока, определен със Заповед № 194/11.08.2020г. на директора на СУ „Св. Климент Охридски“;**
 - ✓ **Предложенията са подадени в незапечатан или прозрачен плик;**
 - ✓ **Не съдържат документ за внесен депозит за участие в публично оповестения конкурс;**
 - ✓ **Не съдържат документ за закупена конкурсна документация;**
 - ✓ **Не са представени всички изискуеми документи, съгласно конкурсната документация;**
 - ✓ **Че участникът е имал сключени договори за наем за имота предмет на конкурса и същите са били прекратени по негова вина;**
 - ✓ **Че участникът се е отказал от сключване на договор за наем за имота предмет на конкурса, в предходно проведени търгове или конкурси за същия имот.**
9. Председателят на конкурсната комисия обявява допуснатите до участие в публично оповестения конкурс, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по т.8
10. Комисията разглежда предложенията на допуснатите участници на закрито заседание.
11. На първо място се класира участникът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия.
12. Комисията записва предложенията и отразява направените констатации в протокол.
13. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра, подписани от всеки член на комисията и от представителя на класираният на първо място участник. При отказ на участник да подпише протокола, това обстоятелство се удостоверява от членовете на комисията. Единият екземпляр от протокола се връчва на класираният на първо място участник след приключване на конкурса в рамките на същият работен ден.

14. Въз основа на протокола в 3-дневен срок директорът на СУ „Св. Климент Охридски” издава заповед, с която обявява спечелилия конкурса, цената и условията.
15. Заповедта се връчва на всички заинтересовани страни по реда на АПК. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК.
16. Договорът за наем се сключва в 7- дневен срок от влизане в сила на Заповедта на Директора на СУ „Св. Климент Охридски” за обявяване на спечелилия конкурса участник. Първият месечен наем се плаща в деня на сключването на договора.
17. Ако договорът не се сключи в 7-дневния срок или не бъде изпълнено условие от договора, депозитът се задържа и за спечелил се обявява следващия по ред класиран участник.
18. Внесените от участниците депозити се освобождават след подписване на договора за наем. Депозитът на спечелилия конкурса се задържа и се прихваща от първата месечна наемна вноска.

Приложение № 6

ПРОЕКТО - ДОГОВОР за отдаване под наем на терени - общинска собственост за търговска дейност

Днес, 2020 год., в гр. Костенец на основание **Заповед №** **на директора** на СУ „Св. Климент Охридски”, във връзка с проведен конкурс се сключи настоящият договор за наем между:

1. СУ „Св.Климент Охридски“ с адрес: гр. Костенец, ул. „Бреза” №4, представлявано от Захаринка Спасова Кусарова – директор и Иван Стоянов Георгиев – счетоводител, наричан по - долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна и
2., със седалище и адрес на управление, вписан в търговския регистър на Агенция по вписванията, ЕИК....., представлявано от ЕГН, наричан по - долу за краткост **НАЕМАТЕЛ** от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя за временно и възмездно ползване недвижим имот – публична общинска собственост: ученически стол с площ от 260 кв.м., находящ се в сградата на СУ “Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза” №4, наричан по-долу за краткост ИМОТА, срещу което НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наемната цена по реда и условията, указани в настоящия договор.

(2) Имотът се отдава под наем за осъществяване на ученическо столово хранене. Индивидуализираният обект по т. 1 следва да се ползва само за посоченото му предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

(3) Имотът се отдава под наем при следните условия, описани в офертата, която е неразделна част от договора:

- ✓ Начална месечна наемна цена в размер на 320 лева (Триста и двадесет лв.) за 10 години;
- ✓ Кандидатите за участие да представят в офертата си бизнес план за развитие на обекта за срока на договора;
- ✓ Помещението се отдава под наем за развитие на търговска дейност, като ученически стол, за продажба на хранителни стоки – закуски, ястия, готвени ястия, съобразно изискванията за здравословно ученическо хранене на РЗИ;
- ✓ Допуска се използването на обекта само от учениците и персонала на училището. Може да се използва от външни лица само след писмено съгласие на директора;
- ✓ Не се допуска в обекта продажба на цигари, алкохол, опасни вещества за децата (пиратки, увеселителни фойерверки, упойващи вещества);
- ✓ Да извършва и социална дейност, като при нужда да поеме закуските на деца от социално слаби семейства;
- ✓ Обектът да се използва безвъзмездно за провеждане на училищни мероприятия (при необходимост);
- ✓ Не се плаща наем за месеците юли и август, а за месеците януари, април, юни, септември се заплаща 50% от наема;
- ✓ Допълнително се заплащат и всички консумативи свързани с ползването на имота до 15 число на месеца (ток – по показанията на контролния електромер, вода – 20 лв .месечно, за отопление – през зимния сезон – 70 лв., като ги внася по банковата сметката на училището.

Чл.2 (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ ИМОТА срещу месечна наемна цена в размер на 320.00 (триста и двадесет) лв. **без ДДС**. Върху наемната цена се начислява 20% ДДС.

(2) За месеците на лятната ваканция – юли и август не се заплаща наем и такса смет;

(3) За месеците с официално обявените есенна, коледна и пролетна ваканция се дължи 50% от размера на месечния наем и такса смет.

(4) Наемът и такса смет се плащат не по-късно от 15-то число на текущия месец по банковата сметка на ОУ „Св. Климент Охридски” в „ЦКБ” АД, IBAN: 59СЕСВ 97903191445300; BIC СЕСВ BG SF.

(5) Невнесеният наем до посочената в предходната алинея дата, се събира със законната лихва за просрочените дни.

(6) Размерът на наема се актуализира едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ в началото на всяка година със Заповед на Директора на СУ „Св. Климент Охридски”, съобразно Общия индекс на потребителските цени за предходната година, посочен от Националния статистически институт.

(7) При промяна на базисната цена на наема и такса смет с Решение на Общински съвет – Костенец, наемът и такса смет се коригират автоматично с влизане в сила на Решението.

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от 10 (десет) години, считано от датата на подписване на договора.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.4. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предостави ползването на имота, подробно описан в чл. 1 . Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл.5. НАЕМОДАТЕЛЯТ дава писмено разрешение за извършване на преустройства и подобрения в имота, след предварителното им съгласуване.

Чл.6. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получава наемната цена и такса смет в уговорените срокове.

Чл.7. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да извършва проверка чрез свои служители, както и съвместно с Обществения съвет към училището на изпълнението на задълженията по договора и спазване на предложенията в офертата от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.8. НАЕМОДАТЕЛЯТ:

(1) извършва текущ контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следи за осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 8 / 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и Наредба №37 / 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците.

(2) Определя времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определя реда и контролира дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролира спазването на санитарно-хигиенните изисквания в обекта, предмет на настоящия договор.

(5) Утвърждава вариантите на седмично меню.

(6) Осигурява на учениците от I до IV клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществява контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 9. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право след прекратяване на договора да получи владението върху имота във вид, включващ направените ремонти и подобрения и без задължение да заплаща извършените ремонти и подобрения от НАЕМАТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.10. (1)НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да изплаща наемната цена и такса смет в уговорения размер и по указания в договора ред.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да заплаща за своя сметка всички консумативни разходи, свързани с ползването на ИМОТА (ток, вода и др.), свързани с обикновеното ползване на имота, както и разходи за текущи ремонти и поправки на повреди, които са следствие на обикновеното ползване на имота по предназначението, за които е нает. Отчитането на консумативните разходи, да се извършва от измервателни уреди отделно от тези в училището.

Чл.11. (1)НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да ползва имота, подробно описан в чл.1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора.

(2)НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да спазва условията описани в чл.1, ал. 2 и ал. 3 от настоящия договор и офертата, която е неразделна част от договора.

Чл.12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство

Чл.13. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

- Да се осигури доставка на пълноценна и безопасна закуска чрез кетъринг ежедневно в учебните дни на учениците от I до IV клас;
- Да се осигури доставка на топъл обяд чрез кетъринг ежедневно в учебните дни на учениците на целодневно обучение;
- Доставката на закуската да се извършва от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, за всеки ученик от I до IV клас във всички учебни дни от 8:00 часа до 8:30 часа;

- Доставка на обяда да се извършва от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, за учениците на целодневно обучение във всички учебни дни от 11:30 часа до 12:00 часа;
- Доставените продукти да имат документи, удостоверяващ произхода на храната и документ, удостоверяващ съответствието и безопасността ѝ;
- Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти, които в една седмица да не се повтарят и да отговарят на наредба № 37 / 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 8 / 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност, регламентирани в европейското и националното законодателство.
- Доставяната храна да е придружена с документ, удостоверяващ годността и стокова разписка;
- Доставените закуски да се предлагат в полиетиленова, полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване или книжни салфетки;
- Доставеният обяд да се предлага в индивидуална опаковка за еднократно ползване;
- Да предлага на НАЕМОДАТЕЛЯ за утвърждаване седмично меню.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да осигури богат асортимент от закуски и топли напитки.

Чл.15. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да не допуска в обекта да се продават цигари, алкохол, опасни вещества за децата (пиратки, увеселителни фойерверки, упойващи вещества и др.).

Чл. 16. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да допуска обекта да се използва само от ученици и персонала на училището.

Чл.17. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да се грижи за имота с грижата на добър стопанин, да поддържа в пълна изправност и чистота наетия имот, да спазва изискванията на нормативните актове отнасящи се до спазване на обществената ред, чистотата, противопожарната охрана и т.н.

(2) За всяко нарушение по предходната алинея, констатирано с акт на държавен орган, плащането на санкциите и глобите е за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.18. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да ползва имота съгласно договореното предназначение, промяна в което е възможно само с изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл.19. НАЕМАТЕЛЯТ има право да извършва преустройства и реконструкции в имота само с изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ. Извършеното по този ред върху имота - общинска собственост, остава в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ след прекратяване на договора.

Чл.20. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да съобщава на НАЕМОДАТЕЛЯ за всички повреди и посегателства върху имота, независимо от кого и как са причинени с оглед на своевременното им отстраняване.

Чл.21. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да обезщети НАЕМОДАТЕЛЯ за всички виновно причинени щети.

Чл.22. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да не пренаема имота, нито части от него, под каквато и да е форма и съглашения, прикриващи отдаването под наем.

IV. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.23. НАЕМАТЕЛЯТ в срок до 5- то число на месеца, следващ отчетния месец, представя фактура, съдържаща всички необходими реквизити съгласно Закона за счетоводството на НАЕМОДАТЕЛЯ за осигурените безплатни закуски и обяд.

Чл.24. НАЕМАТЕЛЯТ задължително представя към фактурата месечен отчет заверен от директора.

Чл.25. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен в 5-дневен срок от датата на предоставяне на фактурата от НАЕМАТЕЛЯ да извърши плащане по банкова сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИЯ

Чл.26. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен при подписване на договора да представи документ за внесена по набирателна сметка на Община Костенец в „ЦКБ” АД, IBAN:BG14CECB97903342549800 вноска за обезпечаване на договора в размер на 200,00 (двеста) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение се внася и служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

(3) Гаранционната вноска не се олихвява.

Чл.27. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да удовлетвори претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.28. Гаранцията по изпълнение на договора не се възстановява при прекратяване на наемните правоотношения по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.29. Гаранцията за изпълнение се възстановява в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.30. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, представляващо неразделна част от договора.

Чл.31 Настоящият договор се прекратява:

а/ при изтичане на срока;

б/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

в/ едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при последователно неплащане два месечни наема или системно закъснение на плащанията с 7-дневно писмено предизвестие;

г/ едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на задълженията от настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие;

д/ едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неизпълнение на условията, описани в офертата, която е неразделна част от договора;

е/ НАЕМАТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. В случай, че НАЕМАТЕЛЯТ прекрати договора по-рано от шест месеца от датата на сключване на договора, той дължи обезщетение в размер на 6-месечни вноски;

ж/ при заличаване от търговския регистър;

з/ при отказ от страна на НАЕМАТЕЛЯ да се актуализира наемната цена и такса смет;

и/ при промяна в собствеността на имота по силата на закон, съдебно решение или правна сделка, считано от датата на влизането им в сила;

й/ в останалите, предвидени в ЗЗД случаи.

Чл.32. За периода на предизвестие страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

Чл.33. При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи, наем и такса смет.

VII.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.34. В случаите на чл.31, б.”и” НАЕМОДАТЕЛЯТ не дължи обезщетение за предсрочното прекратяване на договора.

Чл.35. При нарушаване на условията на ползване на отдадения под наем имот, се събира глоба равна на трикратния размер на месечния наем, в случай че се констатира промяна вида на извършваната дейност без съгласуване с НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 36. Всички спорове, възникнали по изпълнението на този договор, се уреждат чрез двустранни преговори, а при невъзможност да се постигне споразумение - по съдебен ред.

Чл.37. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се изготви в 2 екземпляра, един за Наемодателя и един за Наемателя.

НАЕМОДАТЕЛ: 1.

(Захаринка Кусарова)

2.

(Иван Георгиев)

НАЕМАТЕЛ :.....

(.....)

З А Я В Л Е Н И Е
за участие в публично оповестен конкурс
за отдаване под наем на недвижим имот – публична общинска собственост
с предмет: организиране на ученическо столово хранене в сградата на
СУ „Св. Климент Охридски”, гр. Костенец

От
от гр., ул. №
с ЕГН, л.к. №.....
издадена на от
лично или като представител на фирма
.....,
вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с удостоверение №
..... ЕИК
със седалище и адрес на управление
.....

Във връзка с обявения от Вас конкурс за отдаване под наем на недвижим имот – общинска собственост, представляващ ученически стол с площ от 260 кв.м., находящ се в сградата на СУ “Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза” №4, заявявам, че желая да участвам в конкурса, който ще се проведе на 01.09.2020 г. от 10:00 часа, при условията обявени в конкурсната документация.

Заявявам, че сме запознати с цялата конкурсна документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Прилагам следните документи за участие в конкурса:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Дата:.....

Гр.

(подпис)

Приложение № 8

О Ф Е Р Т А

От
от гр., ул. №
с ЕГН, л.к. №
издадена на от
лично или като представител на фирма
.....
вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с удостоверение №
..... ЕИК
със седалище и адрес на управление

**за участие в публично оповестен конкурс
за отдаване под наем на недвижим имот – публична общинска собственост
с предмет: организиране на ученическо столово хранене в сградата на
СУ „Св. Климент Охридски”, гр. Костенец.**

ПРЕДЛАГАМ:

I. Месечна наемна цена в размер на:

..... без ДДС.
(наемната цена се изписва цифром и словом)

II. Идеен проект и концепция за визия на обекта

1/ Професионален опит:

.....
.....
.....
.....

2/ Квалификация на персонала, който ще работи:

.....
.....
.....

3/ Визия:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
IV. Предлагам да извърша следните инвестиции за оборудване, обзавеждане и модернизация на обекта

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(Участникът описва вида и размера на инвестициите)

..... 2020 г.
гр. Костенец

.....
(подпис)

Образец на оферта – Приложение № 8

О Ф Е Р Т А

От,
от гр., ул. №,
с ЕГН, л.к. №.....
издадена на от
лично или като представител на фирма
.....,
вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с удостоверение №
..... ЕИК
със седалище и адрес на управление

**Асортимент на закуски и напитки в съответствие с раздел III на Наредба № 37 от
21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците**

| № | Артикул | Грамаж | Цена ДДС |
|---|---------|--------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

..... 2020 г.
гр. Костенец

.....
(подпис)

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та

(трите имена)

ЕГН _____, л.к.№ _____,
издадена на _____, от _____,
с адрес: _____

Във връзка с подаденото заявление за участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ ученически стол с площ от 260 кв.м., находящ се в сградата на СУ “Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза” №4,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм съгласен/а СУ „Св. Климент Охридски“ да обработва и съхранява личните ми данни, които предоставям във връзка с депозираното от мен заявление, съгласно изискванията на закона за защита на личните данни.

гр. Костенец

Декларатор: _____

Дата: _____ 2020 г.

(име и фамилия, подпис)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА ПРИЕМАНЕ КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА

Долуподписаният/-ната/

.....

ЕГН, лична карта, №, издадена на Г. от, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за Г. на съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление – участник в конкурс за отдаване под наем на недвижим имот – общинска собственост, представляващ: ученически стол с площ от 260 кв.м., находящ се в сградата на СУ “Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза” №4,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм с условията за участие в конкурса за отдаване под наем и с проекта на договор за наем и всички произтичащи от това права и задължения.

Съгласен съм, при спечелване на конкурса, да сключа договор за наем, при условията, посочени в проекта на договора.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.

Декларатор:
(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
на кандидата

Долуподписаният/-ната/

.....
ЕГН, лична карта, №,
издадена на Г. от, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на, регистриран/о по фирмено
дело №..... по описа за Г. на
съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК
....., със седалище и адрес на управление
..... – участник в конкурс за отдаване
под наем на недвижим имот – общинска собственост, представляващ: ученически стол
с площ от 260 кв.м., находящ се в сградата на СУ “Св. Климент Охридски” – гр.
Костенец, ул. „Бреза” №4,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - А) Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
 - Б) Подкуп по чл. 301-3-7 от НК;
 - В) Участие в организираната престъпна група по чл. 321-321а от НК;
 - Г) Престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
 - Д) Престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;(в случай на реабилитация се посочва изрично)
2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
.....

ЕГН, лична карта, №, издадена на Г. от, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за Г. на съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление – участник в конкурс за отдаване под наем на недвижим имот – общинска собственост, представляващ: ученически стол с площ от 260 кв.м., находящ се в сградата на СУ “Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза” №4,

ДЕКЛАРИРИМ, ЧЕ

Юридическото лице, което представлявам:

1. Не е неизправна страна по договор, сключен със СУ „Св. Климент Охридски”;
2. Няма прекратени договори за наем на горепосочения имот по негова вина,
3. Не се е отказвало от сключване на договор за наем, в случай, че е обявен за спечелил участник в досегашни търгове или конкурси за същия имот

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Декларатор:
(подпис)

.....2020 г.
гр. Костенец

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
.....

ЕГН, лична карта, №, издадена на Г. от, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за Г. на съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление – участник в конкурс за отдаване под наем на недвижим имот – общинска собственост, представляващ: ученически стол с площ от 260 кв.м., находящ се в сградата на СУ “Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза” №4,

ДЕКЛАРИРИМ, ЧЕ

1. Извършил съм оглед на следния недвижим имот:
ученически стол с площ от 260 кв.м., находящ се в сградата на СУ “Св. Климент Охридски” – гр. Костенец, ул. „Бреза” №4.
2. Желая да наема имота, описан в настоящата декларация във вида и състоянието му към момента на огледа.

Нямам претенции за явни недостатъци.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Декларатор:
(подпис)

.....2020 г.
гр. Костенец